

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
МБОУ СОШ № 23 пгт Могзон
Общие положения.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

МО организуется при наличии не менее 3-х учителей по одному предмету или по одной образовательной области (МО гуманитарного цикла, естественных наук, формального цикла, политехнического цикла, начальных классов, классных руководителей). В состав МО могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин. Допускается объединение совмещённых циклов при условии малого количества учителей.

Учителя, входящие в состав МО, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

МО реорганизуются и ликвидируются директором школы.

МО непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

МО в своей деятельности руководствуются Уставом, локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора

Задачи и направления деятельности методического объединения.

МО как структурное подразделение ОУ создаётся для решения следующих задач:

Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

Повышение педагогической квалификации учителей;

Проведение педагогических экспериментов;

Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

Основные формы работы в МО

Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный

процесс. Круглые столы, совещания, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т.д.

Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания.

Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету

Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

Проведение предметных и методических недель;

Взаимопосещение уроков;

Контроль за качеством проведения учебных занятий.

Основные направления деятельности МО

Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

Участие в разработке вариативной части учебных планов;

Разработка программ факультативных курсов;

Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

Взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом преподавания учебных предметов;

Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

Работа МО

Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа педагогов, имеющих высокие результаты в процессе обучения учащихся, по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО,

согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

Заседания МО проводятся не реже 1 раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем МО.

Документация МО

1. Положение о МО.
2. Функциональные обязанности учителей МО.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы МО на текущий год.
6. Банк данных об учителях.
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. График проведения текущих контрольных работ. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день.
9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету, индивидуальным, факультативным занятиям.
11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
12. План проведения предметной недели.
13. Протоколы заседаний МО.

Права МО

Методическое объединение имеет право:

Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;

Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;

Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности к заместителям директора школы;

Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный».

Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по НМР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.