

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МБОУ СОШ № 23 пгт МОГЗОН**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РК, Законом РК "Об образовании", административным, трудовым и законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Программой развития на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

1.5. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;

гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;

системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;

актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;

культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры народов России.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;

информирование о нормативно - правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

состояние воспитания в процессе обучения;

создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

участие в организации и проведении аттестации педагогов;

формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;

организация социально-профилактической работы;

вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;

мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;

разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;

определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;

координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;

методического сопровождения деятельности классного руководителя;

информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;

проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

создание условий для непрерывного образования педагогов;

оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);

подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;

координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

4. Полномочия и ответственность МО

4.1. Полномочия:

выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;

готовить предложения при проведении аттестации учителей;

ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;

вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;

рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

4.2. Ответственность:

за объективность анализа деятельности классных руководителей;

за своевременную реализацию главных направлений работы;

за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;

за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Методическое объединение возглавляет лицо, ответственное за воспитательную работу (ЗДУВР).

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

Несет ответственность:

за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;

ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;

за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;

за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с ответственным лицом за воспитательную работу;
организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.4. Периодичность заседаний методического объединения - не менее одного раза в триместр, заседания протоколируются.

5.5. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

Положение о методическом объединении

Тема МО КР

Цель МО КР

Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий

Годовой план работы

Протоколы заседаний

Материалы заседаний

Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);