

Забайкальский край
Администрация муниципального района «Могойтуйский район»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.04.2018

№ 45 р

пгт.Могойтуй

О проведении плановой проверки

1. Провести проверку в отношении муниципального образовательного учреждения «Хара-Шибирская средняя общеобразовательная школа им. Б.Мажиева» муниципального района "Могойтуйский район" по адресу: Забайкальский край, Могойтуйский район, с. Хара-Шибирь, ул. Советская, 27.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки: Жаргалова Б.Ц., исполняющего обязанности заместителя руководителя по финансово-экономическому развитию администрации муниципального района «Могойтуйский район», председатель комиссии; Санжиеву Н.Ж., заместителя начальника управления образования и молодежной политики администрации муниципального района «Могойтуйский район», Кашину И.В., и.о. главного бухгалтера управления образования и молодежной политики администрации муниципального района «Могойтуйский район», Батоева Б.Б., начальника юридического отдела управления по организационной и кадровой работе администрации муниципального района «Могойтуйский район», Доржиеву С.Б., специалиста юридического отдела управления по организационной и кадровой работе администрации муниципального района «Могойтуйский район».

3. Установить, что настоящая проверка проводится с целью осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях муниципального района «Могойтуйский район» на основании утвержденного постановлением администрации муниципального района «Могойтуйский район» от 11.01.2018 г. № 04 «Плана мероприятий на 2018 год за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

4. Предметом настоящей проверки является: соблюдение обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5. Срок проведения проверки: не более 20 (двадцати) рабочих дней.

6. К проведению проверки приступить с 10 апреля 2018 года. Проверку закончить не позднее 10 мая 2018 года.

7. Правовые основания проведения проверки: Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Забайкальского края от 24 декабря 2010 года № 453-ЗЗК «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления», постановление администрации муниципального района «Могойтуйский район» от 30.03.2016 г. №109 «Об организации осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях муниципального района «Могойтуйский район».

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

8.1. Проверить документы по вопросам:

- коллективных договоров и соглашений по охране труда (коллективный договор);
- трудового договора;
- условий оплаты труда (штатное расписание, положение об оплате труда и премировании работников, расчетно-платежные ведомости, расчетные листки);
- рабочего времени и времени отдыха (правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, график сменности, табеля учета рабочего времени);
- предоставление компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, инвалидов, пенсионеров;
- регулирование труда работников в возрасте до восемнадцати лет;
- проведения медицинских осмотров работников;
- обучения и инструктирования работников по охране труда;
- обеспечения работников средствами индивидуальной коллективной защиты;
- обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами;
- проведение специальной оценки условий труда;
- расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве;
- финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

8.2. Проверить состояние помещений и оборудования на соответствие их требованиям охраны труда:

- санитарно-бытовые помещения;
- служебные и производственные помещения;
- оборудование, механизмы, станки, инструменты;

9. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- Коллективный договор с приложениями;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- штатное расписание на текущий и предыдущий год;
- график отпусков;
- трудовые договоры работников, дополнительные соглашения к нему, журнал регистрации трудовых договоров;
- трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
- личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
- приказы об отпусках, командировках;
- приказы по основной деятельности;
- журналы регистрации приказов;
- табель учета рабочего времени;
- платежные документы;
- ведомости на выдачу заработной платы;
- расчетные листки;
- список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- медицинские справки;
- договоры о материальной ответственности;
- положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;
- иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки;
- документы по проведению специальной оценки условий труда;
- обучение по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;
- перечень работников не электротехнического персонала, которым присвоена I квалификационная группа допуска по электробезопасности, журнал учета проведения инструктажа, инструкция;
- ведение, использование и хранение журналов: журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда; журнала регистрации на рабочем месте по охране труда; журнала выдачи инструкций по охране труда; журнала учета инструкций по охране труда; журнала повторного инструктажа по охране труда; журнала внепланового инструктажа по охране труда; журнала целевого

инструктажа по охране труда; журнала регистрации несчастных случаев в организации; журнала учета присвоения первой группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу;

- программа вводного инструктажа;
- личная карточка учёта выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты;

- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- инструкции по охране труда по видам работ, профессиям и должностям;
- приказ о создании комиссии по охране труда в организации;
- приказ о назначении ответственного лица за охрану труда, пожарную безопасность и электробезопасность;

- приказ о назначении ответственного лица за разработку инструкций по охране труда;

- приказ о продлении срока действий инструкций или пересмотре инструкций по охране труда;

- положение о комиссии по охране труда в организации;
- наличие в организации медицинской аптечки и опись медикаментов;
- прохождение первичных и периодических медицинских осмотров;
- наличие в уставных документах организации раздела «Охрана труда»;
- учетные документы по выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве, материалы расследования несчастных случаев на производстве;

- иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

Глава муниципального района



Б.Ц.Нимбуев