

Согласовано:  
Профсоюзный комитет  
МОУ «Хара-Шибирская  
средняя школа»

Председатель комитета  
Дарханова И.В.  
26 декабря 2019 г.

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
от 25.12.2019г.  
протокол №2

Утверждаю  
Приказом директора  
«26» декабря 2019 г.  
Приказ № 337

Директор школы  
Чимитова Д.Е./

# Карта коррупционных рисков В муниципальном общеобразовательном учреждении «Хара-Шибирская средняя общеобразовательная школа имени Б.Мажиева»

| № | Коррупционно-опасные функции деятельности | Наименование должности          | Типовые ситуации                                                                                                                                                                                        | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Организация деятельности                  | Директор, заместители директора | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Средняя       | Информационная открытость школы: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте школы. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педсоветах, ознакомление работников с нормативными документами под подпись (в т.ч. об ответственности за коррупционные правонарушения). Соблюдение |

|   |                                 |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                 |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |         | утвержденной в школе антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственного управления: общее собрание работников, Педагогический совет, комиссия по материальному стимулированию. Разработка вопросов на методических объединениях педагогов. |
| 2 | Принятие на работу сотрудников  | Заместители директора, руководители структурных подразделений            | Предоставление предусмотренных Законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу                                                                                                                             | Низкая  | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Собеседование при приеме на работу с директором школы.                                                                                                                                                                                               |
| 3 | Работа со служебной информацией | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений  | Использование в личных (групповых) интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснение работникам школы меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                 |
| 4 | Обращения юридических лиц       | Директор, заместители директора, ответственные за рассмотрение обращений | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц                                                                                                             | Средняя | Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Размещение на официальном сайте школы ответов на обращение в «Электронной приемной», ежемесячного отчета о результатах обращения граждан.                                                                                                                                                 |

|   |                                                                                                              |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                              |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                      | предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ |  |  | Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан со стороны директора школы.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительными органами и другими организациями | Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы школы | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий       | Низкая                                                                   |  |  | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции (в т.ч. об ответственности за коррупционные правонарушения) под подписью. Рассмотрение вопросов под антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах |
| 6 | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, приносящей доход деятельности                 | Директор, главный бухгалтер, заместители директора                                                | Целевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности                                                                                                                                  | Низкая                                                                   |  |  | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Сокращение внеконкурсных процедур.                   |
| 7 | Регистрация материальных ценностей и ведение данных материальных ценностей                                   | Главный бухгалтер, материально-ответственные лица                                                 | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и | Средняя                                                                  |  |  | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе под подписью. Ротация членов комиссии по списанию                                  |

|   |                                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 8 | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | Директор, главный бухгалтер, члены контрактной комиссии | <p>сохранения имущества</p> <p>Растаповка приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности: определение объема средств; обоснованное расширение (ограничение) возможных поставщиков; обоснованное расширение (сужение) удовлетворяющей потребности продукции; обоснованное расширение (ограничение) необходимых условий контракта и отоворок относительно их исполнения; обоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; обоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неопределяемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям</p> | Средняя | <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. размещение достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности ; размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе под подпись</p> |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | объекта<br>конкурентоспособности и<br>специфики<br>поставщиков; размещение<br>заказа в срочном порядке в<br>конце года(квартала);<br>необоснованное затягивание<br>или ускорение процесса<br>осуществления закупок;<br>совершение сделок с<br>нарушением установленного<br>порядка требований закона в<br>личных интересах; заключение<br>договоров без соблюдения<br>установленной процедуры;<br>отказ от проведения<br>мониторинга цен на товары и<br>услуги; предоставление<br>заведомо ложных сведений о<br>проведении мониторинга цен<br>на товары и услуги |  |  |
|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |



Забайкальский край  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Хара-Шибирская средняя общеобразовательная школа  
имени Б. Мажиева»

ПРИКАЗ

26.12.2019 г.

№341

с. Хара-Шибирь

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и коррупционно-опасных должностей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций МОУ «Хара-Шибирская средняя школа» (Приложение №1)

2. Утвердить Перечень коррупционно опасных должностей в МОУ «Хара-Шибирская средняя школа» (Приложение №2)

Директор школы:



Д.Е.Чимитова

Цыдыпова Ирина Викторовна

### Перечень коррупционно опасных функций

#### МОУ «Хара-Шибирская средняя школа»

1. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.);
2. Подготовка документов и принятие решений об оплате труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера;
3. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград;
4. Организация работы по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;
5. Прием в МОУ «Хара-Шибирская средняя школа»
6. Перевод обучающихся внутри образовательных организаций и между образовательными организациями; отчисление обучающихся из образовательных организаций в связи с неосвоением ими образовательной программы;
7. Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося, в частности, получение пожертвований на нужды детского сада и школы, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств;
8. Прием работников в МОУ «Хара-Шибирская средняя школа», привлечение исполнителей по гражданско-правовым договорам;
9. Использование имущества школы.

**Перечень коррупционно-опасных должностей в**

**МОУ «Хара-Шибирская средняя школа»**

1. Директор школы (1-9 функции);
2. Заместитель директора школы по УВР (4,5,6 функции);
3. Заместитель директора школы по ВР (7 функция);
4. Завхоз (1,9 функции);
5. Повар (1,9 функции);
6. Главный бухгалтер (1,2,9 функции);
7. Классные руководители (7 функция).



Забайкальский край  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Хара-Шибирская средняя общеобразовательная школа  
имени Б. Мажиева»

ПРИКАЗ

26.12.2019 г.

№342

с. Хара-Шибирь

О мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся

В целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности МОУ «Хара-Шибирская средняя школа», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 г. №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями на 13.07.2015г.), Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Не допускать принуждения со стороны сотрудников школы и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями обучающихся).
2. Запретить работникам школы сбор наличных денежных средств.
3. Не допускать неправомерных действий органов самоуправления, в том числе, родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Д.Е.Чимитова

Цыдыпова Ирина Викторовна

Забайкальский край  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Хара-Шибирская средняя общеобразовательная школа  
имени Б. Мажиева»

27.12.2019 г.

ПРИКАЗ

№343

с. Хара-Шибирь

О проведении актуализации списка экстремистских материалов

В рамках реализации Федерального закона от 29.12.2010г. от №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Актуализацию списка экстремистских материалов проводить 30 числа каждого месяца. В случае совпадения этого дня с выходными – в первый рабочий день, следующий за указанной датой.
2. Об актуализации Списка экстремистских материалов составлять Акт актуализации Списка экстремистских материалов.
3. По результатам проверки библиотечного фонда, в том числе электронных документов и интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютера, установленного в школьной библиотеке, на предмет наличия экстремистских материалов составлять Акты проверок.
4. Ответственность за выполнение приказа возложить на педагога-библиотекаря, Сультимову О.С.
5. Контроль приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлен:



Д.Е.Чимитова

О.С.Сультимова

Цыдыпова Ирина Викторовна