

**Постановление Администрации городского округа "Город Чита"
от 5 февраля 2015 г. N 21
"Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в
группах
продленного дня, а также расчета взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах
продленного дня в муниципальных общеобразовательных
организациях, реализующих образовательные программы начального
общего, основного общего и среднего общего образования"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановляю:

1. Утвердить Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа "Город Чита" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", размещенном по адресу: www.admin.chita.ru.

Руководитель администрации

В.А. Забелин

**Приложение
к постановлению Администрации
городского округа "Город Чита
от 5 февраля 2015 г N 21**

**Порядок
организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня,
а также расчета взимания платы с родителей (законных
представителей)
за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в
муниципальных
общеобразовательных организациях, реализующих образовательные
программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расчета взимания платы с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок), определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее - СанПиН).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания (завтрак во время учебных занятий, обед, полдник), внеурочной деятельности, хозяйственно-бытовому обслуживанию (соблюдению требований санитарного надзора к содержанию помещений групп продленного дня), обеспечению личной гигиены и режима дня учащихся (организации прогулок, подвижных игр, отдыха детей, приготовления домашних заданий, занятий по интересам и т.д.);

- родительская плата за присмотр и уход за детьми - плата, вносимая родителями (законными представителями) за оказание образовательными организациями услуг по присмотру и уход за детьми (далее - родительская плата).

1.4. В группах продленного дня оказываются бесплатно следующие услуги: хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.5. В образовательных организациях могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

1.6. ГПД создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.7. ГПД создаются на основании приказа руководителя образовательной организации.

1.8. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 чел., но не менее 10 чел. Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя образовательной организации.

1.9. Информация о деятельности ГПД, проект договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД между образовательной организацией и родителями (законными представителями), в котором предусмотрены конкретные обязательства образовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД, перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, режим работы ГПД, методика расчета стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, образец документа об утверждении родительской платы за присмотр и уход в ГПД размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Порядок расчета родительской платы

2.1. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитываются следующие затраты:

- организация питания;
- оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД.

2.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

2.3. Образовательная организация организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПин за счет средств родителей.

Расходы на организацию питания в ГПД рассчитываются по формуле:

где РОП - расходы на организацию питания,

СП - стоимость питания одного ребенка в день в ГПД,

КДП - количество дней посещения ребенком ГПД в месяц.

Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется из нормативных затрат.

Нормативные затраты N_{mb} складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности для каждой категории обучающихся и расходами по приготовлению. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания в соответствии с СанПиН.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{mb} = (\quad * \quad) * D$$

где - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i - го продукта из рациона потребления детей, рублей,

- суточный объем потребления i - го продукта в рационе детей, единиц,

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком ГПД, работающей 5 дней в неделю 9 месяцев в году, на плановый финансовый год, определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

2.4. Средний размер затрат за присмотр и уход на одного ребенка в день (далее - расчет) рассчитывается исходя из расчета заработной платы и начислений воспитателя высшей квалификационной категории по формуле:

$$= (\quad + \quad) : \quad : \quad ,$$

где

- расчет среднего размера затрат за присмотр и уход на одного ребенка в день,

- заработная плата воспитателя высшей квалификационной категории в месяц,

- начисление на заработную плату воспитателя высшей квалификационной категории в месяц,

- норма часов в месяц на одну ставку воспитателя высшей квалификационной категории.

- наполняемость группы,

- количество часов пребывания в ГПД.

2.5. На основании расчета постановлением администрации городского округа "Город Чита" устанавливается размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД.

ГАРАНТ:

Об установлении размера родительской платы см. Постановление Администрации городского округа "Город Чита" от 4 марта 2015 г. N 34

3. Порядок поступления родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и таблицу посещаемости детей.

3.2. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 20-го числа расчетного месяца.

3.3. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи.

3.4. Суммы средств, полученные от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет образовательной организации.

3.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-тепло-электро-снабжения и иным обстоятельствам непреодолимой силы.

3.6. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной, факсимильной связи, электронной почты или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

3.7. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам более 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в образовательную организацию:

- справку из медицинского учреждения (по болезни);
- заявление о временном выводе ребенка из списка воспитанников ГПД с сохранением места (в случае санаторно-курортного лечения и др.).

3.8. Днями непосещения считается время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД до дня прибытия ребенка в ГПД.

3.9. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.10. В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, указанный в пункте 3.6. настоящего Порядка, родительская плата за присмотр и уход в ГПД взимается за дни, на которые было определено питание, но не более чем за 2 дня.

3.11. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации.

4. Порядок расходования родительской платы и взыскания задолженности по родительской плате

4.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в п. 2.1. настоящего Порядка.

4.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, регулируется договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).