

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7» имени Героя Советского Союза  
А.Г. Булгакова

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от  
30.08.2021г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №7»  
М.М. Акатова  
Приказ от 30.08.21 г № 96/1

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
сопровождающего при перевозке  
обучающихся школьным автобусом**

**1. Общие положения**

1.1. Сопровождающий при перевозке обучающихся назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2. Сопровождающий при перевозке обучающихся (далее сопровождающий) подчиняется непосредственно директору школы и ответственному за соблюдение правил безопасности дорожного движения при перевозке обучающихся школьным автобусом.

1.2. В своей деятельности сопровождающий) должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Семейным кодексом РФ;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Сопровождающий должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

**2. Должностные обязанности:**

2.1. Сопровождающий:

- один раз в учебную четверть должен проводить инструктаж по технике безопасности на транспорте и антитеррористической деятельности с обучающимися;
- должен иметь список обучающихся, ежедневно отмечать детей в журнале подвоза, вести учет подвозимых детей при посадке и высадке из автобуса;
- постоянно проверять оборудование школьного автобуса специальными знаками, указывающими на то, что в нем перевозятся дети, табличками «Дети», огнетушителями и медицинскими аптечками. Должен уметь пользоваться огнетушителем, а также должен быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях;

- производить посадку и высадку школьников только после полной остановки автобуса.

2.2. Сопровождающий при посадке детей в автобус обязан:

- обеспечивать посадку в школьный автобус лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке к началу и по окончании занятий (организованных мероприятий);

- следить за дисциплиной и поведением обучающихся;

- следить за размещением детей в салоне автобуса, не допускает перегрузки автобуса за счет посторонних лиц;

- следить за тем, чтобы количество пассажиров не превышало количества посадочных мест, не перевозился груз вместе с детьми (кроме ручной клади) и не загромождались проходы сумками, портфелями и другими вещами.

2.3. Сопровождающий при осуществлении перевозок обучающихся обязан:

- находиться в передней части салона автобуса;

- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса были закрыты;

- следить за дисциплиной и поведением обучающихся. При движении перевозимые обучающиеся не должны покидать своих посадочных мест без разрешения сопровождающего. Запрещается отвлекать водителя разговорами и криком, создавать ложную панику. Открывать окна, форточки и вентиляционные люки без разрешения водителя;

- следить за тем, чтобы лица, находившиеся в автобусе, не курили, не употребляли спиртные напитки, не использовали ненормативную лексику;

- при плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающегося оказать первую помощь;

- при возникновении опасности для движения автобуса, предупреждает водителя о снижении скорости, вплоть до остановки автобуса, принимает меры для устранения опасности или несчастного случая;

- при возникновении аварийных ситуаций (дорожно-транспортного происшествия, технической поломки, пожара и т.п.) по указанию водителя должен быстро без паники помочь обучающимся покинуть автобус. При необходимости сопровождающий оказывает вместе с водителем первую помощь пострадавшим, организует отправку пострадавших в ближайшее лечебное учреждение, немедленно сообщает о создавшейся ситуации директору школы и в соответствующие службы.

- в случае захвата автобуса террористами обучающимся и взрослым необходимо соблюдать спокойствие, выполнять все указания без паники и истерики.

2.4. Сопровождающий по прибытии школьного автобуса на остановку обязан:

- выйти из автобуса первым и следить за дисциплиной и поведением обучающихся при высадке;

- передать обучающимся их родителям (законным представителям) либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки до места жительства.

### **3. Должен знать:**

3.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

3.2. Конвенцию о правах ребенка;

- 3.3. требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- 3.4. педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- 3.5. психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- 3.6. педагогическую этику;
- 3.7. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 3.8. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 3.13. трудовое законодательство;
- 3.15. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- 3.16. правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. Права**

Сопровождающий пользуется правами работника образовательного учреждения, определяемыми Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлениями Правительства Российской Федерации.

- 4.1. Предоставлять
  - на рассмотрение директора учреждени предложения по вопросам своей деятельности.
- 4.2. Запрашивать:
  - у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.3. Требовать:
  - от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава школы;

#### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и заместителя директора по воспитательной работе и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательного процесса, Воспитатель (сопровождающий), ответственный за перевозку обучающихся несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, сопровождающий может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса сопровождающий привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, Воспитатель (сопровождающий), ответственный за перевозку обучающихся несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Сопровождающий:

6.1. Постоянно информирует о подвозе обучающихся администрацию школы.

6.2. Информировывает родителей (законных представителей) обучающихся о поведении детей на маршруте, выступая на родительских собраниях, на общешкольных, так и классных.

6.3. Работает согласно графика подвоза обучающихся, утвержденного директором школы.

6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;

С инструкцией ознакомлен(а):

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			