

Английский язык 8 класс Личная карточка 25.11.

Тема: Письмо — благодарность. Правила написания.

Цель: научить писать личное письмо неофициального характера.
расширить лексический запас, умение выразить свою мысль.

Ребята, вы знаете, что существуют разные стили письма: официальный и неофициальный. Сегодня мы познакомимся с правилами написания неофициального или личного письма.

Прочитайте фразы, пожалуйста: *thank you letter letter to a friend*. Какие ассоциации они вызывают у вас? Мы знаем, что *letter* переводится как «письмо». Чтобы написать письмо, надо придерживаться определенных правил:

Благодарственное личное письмо пишется близким и друзьям.

Стиль неофициальный.

Наличие фраз - клише для начала и окончания письма.

Непринужденный тон письма.

План письма.

1. Обращение.

2. Причина написания письма: выражение благодарности.

3. Подробное выражение благодарности за полученные подарки.

4. Описание подарков.

5. На что потратишь подаренную сумму.

6. Заключение.

7. Подпись.

Теперь прочитайте письмо упр. 1 стр. 40. О чем оно? Да, в письме благодарят за подарки на день рождения.

Теперь вам нужно изучить фразы — клише. Это упр. 2 — 3 стр. 40.

Распределите их в две колонки: в начало письма и в конец письма. Запишите с переводом. Теперь обратите внимание на план справа. Придерживаясь плана, напишите письмо — благодарность, опираясь на упр. 1.

Фото тетради с выполненными заданиями отправить удобным вам способом:

89144518283 Килина О.М. - вайбер

Сетевой город Образование

