



Утверждаю

Заведующая МДОУ детский сад №18 с.Тарбагатай

Горелова М.В.

Приказ № 9/а -ОД от 20.02.2023г.

Дорожная карта

МДОУ детский сад №18 с. Тарбагатай
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной
деятельности ФОП

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.2	Организовать и провести педагогические и методические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май и август	Заведующая	Протоколы
1.3	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Заведующая Рабочая группа,	Приказ о создании рабочей группы
1.4	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Февраль	Заведующая	Приказ

1.5	Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заведующая Рабочая группа,	Отчет
1.6	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Результаты мониторинга
1.7	Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
1.8	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	март 2023	Заведующая Рабочая группа	Утвержден план (дорожная карта) по поэтапному введению ФОП в образовательной организации

2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	март – август 2023	Председатель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
2.2	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	март	Заведующая Рабочая группа	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующие ФОПуровня,
2.3	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Председатель рабочей группы	По необходимости обновить проекты локальных актов
2.4	Внести изменения в программу развития	Август	Заведующая	Приказ о внесении

	образовательной организации		Председатель рабочей группы	изменений в программу ОО
2.5	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующая Председатель рабочей группы	Устав ОО
2.6	Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно -образовательной деятельности	Август	Заведующая	Приказ
3. Кадровое обеспечение				
3.1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март-май 2023	Заведующая Рабочая группа	Аналитическая справка
3.2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель – май 2023	Заведующая Рабочая группа	Повышение квалификации
3.3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов (всех специалистов) по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Заведующая Председатель рабочей группы	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение				
4.1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	март – август 2023	Заведующая Председатель	Методические материалы

			рабочей группы	
4.2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Май-август	Заведующая Рабочая группа	Методические материалы

4.3	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	март – август 2023	Рабочая группа	Методические материалы
4.4	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	Заведующая Рабочая группа	Программа ФОП

5. Информационное обеспечение

5.1	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Март-май 2023	Заведующая Рабочая группа	Банк данных
5.2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Март-май 2023	Заведующая Воспитатели групп	Банк данных
5.3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в	март - август	Заведующий	Создан банк электронных образовательных ресурсов в

	федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	2023	Рабочая группа	сети Интернет для использования педагогами образовательной организации
5.4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Заведующий Воспитатели групп	Обеспечено информирование родительской общестственности о введении ФОП
5.5	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Заведующий, воспитатель	Обеспечение информирование общестственности о ходе и результатах введения ФОП
6. Материально-техническое обеспечение				
6.1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	В течении года	Заведующая Педагоги	Банк данных
6.2	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	В течении года	Заведующая Педагоги	Картотека
6.3	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	В течении года	Заведующая Педагоги	Картотека
6.4	Организация прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки	В течении года	Заведующая	Документы о повышении

	педагогических работников ДОУ			квалификации
6.5	Приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Заведующая Педагоги	Картотека