

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Хилинская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано
Совет обучающихся
15.09 20 17 г.
Председатель
Хасаншина С.А.
Хасан

Принято
на педагогическом совете
Протокол № _____
от 15.09.2017 г.

Утверждаю:
Директор МОУ «ХСОШ»
Балданова Ц.
Приказ № 81/1-20
от 16.09.2017 г.



Положение
о пришкольном интернате

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о пришкольном интернате устанавливает порядок комплектования организации деятельности пришкольного интерната при МОУ «Хилинская СОШ».
- 1.2. Пришкольный интернат создан для временного проживания учащихся обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для учащихся проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.
- 1.3. Пришкольный интернат является структурным подразделением Учреждения.
- 1.4. Деятельность пришкольного интерната строится на принципах демократизма, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования.
- 1.5. Деятельность пришкольного интерната регламентируется положением, основанном на следующих документах:
 - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
 - Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
 - СанПиН 2.4.2.1178-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»,
 - Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08),
 - Устав Учреждения.
- 1.6. Деятельность пришкольного интерната осуществляется в целях:
 - обеспечения условий для получения основного общего, среднего общего образования; разностороннего развития личности учащихся,
 - оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в образовании, охране жизни и здоровья учащихся,
 - реализации Учреждением комплексного решения образовательных и оздоровительных задач,
 - оказания помощи семье в образовании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты, адаптации учащихся к жизни в обществе,
- 1.7. Основными задачами деятельности интерната являются:
 - организация проживания учащихся в пришкольном интернате при невозможности своевременного подвоза их к месту учебы; а также для учащихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий,
 - обеспечение гарантий получения доступного основного общего, среднего общего образования,

1. Организация деятельности пришкольного интерната

2.1. Пришкольный интернат осуществляет свою деятельность при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей.

2.2. Порядок реорганизации и ликвидации пришкольного интерната определяются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Количество учащихся, проживающих в интернате, определяется:

- в соответствии с санитарными нормами,
- в зависимости от поданных заявлений учащимися и (или) родителей (законных представителей).

2.4. Управление образования и молодежной политики муниципального района «Могойтуйский район» осуществляет систематический контроль за условиями жизни учащихся, проживающих в интернате, оказывает методическую и иную помощь в создании условий и организации образования и проживания учащихся в пришкольном интернате в соответствии со своей компетенцией.

2.5. Учащиеся (проживающие в интернате), педагогические работники, административный и обслуживающий персонал пришкольного интерната совместно с родителями (законными представителями) и общественностью реализуют задачи по обучению, воспитанию, созданию благоприятных комфортных условий для проживания детей в пришкольном интернате.

2.6. Прием детей в пришкольный интернат осуществляется в порядке, определяемом Уставом Учреждения.

2.7. При приеме в пришкольный интернат учащиеся и (или) родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, локальными актами, Положением о пришкольном интернате и другими документами, регламентирующими организацию образовательно–воспитательного процесса в интернате.

2.8. Права и обязанности учащихся, проживающих в пришкольном интернате, и их родителей (законных представителей) определяются Уставом школы, локальными актами, Положением о пришкольном интернате и иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность Учреждения.

3. Порядок приема и выбытия учащихся

3.1. В пришкольный интернат принимаются дети:

- из многодетных и малообеспеченных семей;
- находящиеся под опекой и попечительством;
- из неполных семей,
- нуждающиеся в получении основного общего образования,
- в связи с реорганизацией сельских школ и др.

3.2. Порядок приема определяется Положением о пришкольном интернате.

3.3. Учащиеся и (или) родители (законные представители) для зачисления в пришкольный интернат подают следующие документы:

- заявление,
- копию свидетельств о рождении ребенка и (или) паспорта,
- справку о состоянии здоровья учащегося.

3.4. Зачисление учащихся в пришкольный интернат производится директором Учреждения и оформляется приказом.

3.5. По заявлению родителей (законных представителей) директор школы отпускает учащихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе Учреждения, или своевременной ежедневной доставки учащихся к началу учебных занятий.

3.6. Временное выбытие учащихся из пришкольного интерната (на лечение, в детский

санаторий, на временное обучение в другие учебные заведения, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по Учреждению с указанием документов на временное выбытие.

3.7. В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в пришкольный интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления.

3.8. Приказом по Учреждению может быть оформлено временное проживание одного ребенка на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
- заявления родителей учащихся.

3.9. В пришкольном интернате в обязательном порядке ведется книга учета проживающих в нем учащихся и документация учета их ежедневного пребывания.

3.10. Подвоз учащихся, проживающих в пришкольном интернате, к началу учебного года, возвращение их к месту постоянного проживания после окончания учебного года, а также в каникулярное время, на выходные организуется Учреждением.

4. Организация деятельности

4.1. Режим дня и правила поведения проживающих в интернате учащихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно – гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием и утверждаются директором школы Учреждения.

4.2. На время проживания в интернате учащиеся, в соответствии с установленными нормами, снабжаются постельными принадлежностями, учебниками, мягким и

хозяйственным инвентарем. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

4.3. В пришкольном интернате, в зависимости от количества в нем проживающих, формируются либо разновозрастные группы (1 - 4, 5 – 11 классы), либо одна группа (менее 10 человек); во всех случаях спальни отдельные.

4.4. Для учащихся, проживающих в интернате при школе, организуется четырехразовое питание по нормам, действующим в школах-интернатах как за счет средств родителей, так и за счет средств бюджетных ассигнований. На основании решения Совета муниципального района «Могойтуйский район» от 21.11.2012г. № 33-249 и постановления Администрации муниципального района «Могойтуйский район» от 13.01.2014 г. № 5 установить родительскую плату в размере 1200 (одна тысяча двести) рублей в месяц за содержание одного несовершеннолетнего проживающего в пришкольном интернате. Льготы по родительской плате в размере 50 % за содержание несовершеннолетних обучающихся в интернате предоставляются многодетным семьям, если два или более несовершеннолетних обучающихся из одной семьи и проживают в интернате. В целях удешевления питания учащихся в пришкольном интернате используются продукты, получаемые с учебно-опытного школьного участка.

4.5. В пришкольном интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

4.6. Запрещается привлекать учащихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

4.7. Взаимоотношения проживающих учащихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4.8. Пришкольный интернат имеет соответствующие помещения: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки; комната для отдыха, кухня, столовая, бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья); душевая комната, сушильная комната, а также оборудование, хозяйственный инвентарь.

4.9. Штат работников пришкольного интерната определяется в соответствии с установленным типовым штатным расписанием.

4.10. Медицинское обслуживание проживающих в интернате осуществляется штатным персоналом (фельдшер школы), который наряду с администрацией Учреждения и работниками пришкольного интерната несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие учащихся, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм и режима дня.

5. Организация воспитательной и внеурочной деятельности

5.1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному воспитателем на учебное полугодие, учебный год и согласованному с общим планом работы Учреждения. План работы пришкольного интерната обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором.

5.2. Все проживающие в пришкольном интернате составляют единый коллектив, принимающий активное участие во всей жизни школы и пришкольного интерната.

5.3. Воспитательная работа проводится с учетом привития трудовых навыков учащимся, сочетая отдых и оздоровление.

5.4. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и туристических походов, занятиями на свежем воздухе и т. д.

5.5. В пришкольном интернате организуется внеурочная деятельность воспитателями через различные формы (кружки, студии и др.).

6. Участники деятельности пришкольного интерната

6.1. Участниками деятельности пришкольного интерната являются учащиеся, проживающие в интернате, педагогические работники, родители (законные представители), административный и обслуживающий (технический) персонал Учреждения.

6.2. Управление интернатом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

6.3. Непосредственное руководство пришкольным интернатом осуществляется директором Учреждения.

6.4. Директор, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, осуществляет общее руководство интернатом и несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, общую организацию деятельности в пришкольном интернате, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в интернате, за материально – техническое обеспечение интерната.

6.5. Назначение и увольнение воспитателей и технического персонала производится директором Учреждения.

6.6. Работники интерната имеют право на участие в управлении интернатом в порядке, определенном уставом Учреждения, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.7. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений, Положением о пришкольном интернате.

6.8. Заместитель директора по воспитательной работе оказывает методическую помощь воспитателям интерната, вовлекает учащихся, проживающих в интернате, во внеурочную деятельность.

6.9. Воспитатель интерната работает под руководством директора Учреждения:

- отвечает за учебно-воспитательную работу, состояние условий для выполнения учащимися домашних заданий, проведение воспитательной и оздоровительной работы в интернате, сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания их в интернате, выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивает соблюдение в интернате санитарно – гигиенических норм и

выполнение противопожарных мероприятий;

- является членом педагогического совета школы, отчитывается перед ним о своей работе.

Распоряжения воспитателя обязательны для всех работников интерната (уборщик служебных помещений, помощники воспитателя).

На должность воспитателя пришкольного интерната назначаются приказом директора лица, имеющие высшее или среднее специальное педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 1 года.

6.10. Воспитатель интерната в соответствии с уставом Учреждения и должностными обязанностями непосредственно в интернате:

- совместно с учителями школы добивается повышения качества знаний учащихся по всем предметам, постоянно просматривает их дневники, посещает отдельные уроки в классе, кружки, в которых они занимаются;
- воспитывает у учащихся интерната бережное отношение к общественной собственности, прививает санитарно – гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучает детей к самообслуживанию;
- систематически и всесторонне изучает каждого учащегося, проживающего в интернате,
- поддерживает постоянную связь с родителями, информирует о жизни учащихся, их успеваемости и поведении;
- руководит внеклассным чтением учащихся и обеспечивает посещение школьных внеклассных мероприятий в соответствии со школьным расписанием. Воспитатель должен знать, в каких школьных мероприятиях и когда участвуют учащиеся;
- отвечает за сохранность жизни и здоровья учащихся, выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием детей; обеспечивает смену постельного белья;
- составляет ежедневный и еженедельный план работы согласно общему плану пришкольного интерната.

6.11. Воспитатель находится в непосредственном подчинении директора школы, отчитывается перед ним о проделанной работе, отчеты воспитателя слушаются на педагогических советах школы.

6.12. Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного интерната составляются воспитателем по согласованию с директором Учреждения.

7. Права и обязанности

7.1. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом Учреждения и иными, предусмотренными Уставом актами.

7.2. Учащиеся:

7.2.1. имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в самоуправлении пришкольным интернатом;
- уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.2.2. обязаны строго соблюдать режим дня и выполнять установленные для них Правила внутреннего распорядка.

7.3. Учащимся запрещается:

- приносить в пришкольный интернат, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для

окружающих.

7.4. Учащиеся выбирают на общем собрании сроком на учебный год актив интерната, состоящий из учебной, санитарной, хозяйственной, культурно – массовой комиссий. Заседание комиссий проводится согласно плану.

7.5. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Положением о пришкольном интернате, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками и иными предусмотренными этим положением локальными актами.

7.6. Работники пришкольного интерната имеют право на участие в управлении пришкольным интернатом, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.7. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники пришкольного интерната имеют право самостоятельно выбирать методики обучения и воспитания.

7.8. Работники пришкольного интерната обязаны проходить медицинские обследования в установленные сроки.

8. Имущество и средства интерната

8.1. Имущество (здание) интерната находится в оперативном управлении.

8.2. Учреждение, в том числе и интернат, владеет и пользуется закрепленным за Учреждением муниципальным имуществом по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения.

8.3. Пришкольный интернат при школе финансируется учредителем в соответствии с заключенным договором.

8.4. В соответствии с уставом Учреждения источниками финансирования, имущества и финансовых ресурсов интерната являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. На содержание пришкольного интерната заведующей хозяйством Учреждения ежегодно составляется смета расходов в соответствии с действующими нормами, которая утверждается начальником Управления образования.

9. Учет и отчетность

9.1. Финансовые и статистические отчеты по пришкольному интернату представляются главным бухгалтером по формам и в срок, которые устанавливаются соответствующими организациями.

9.2. В пришкольном интернате ведется в установленном порядке следующая документация:

- книга учета учащихся, проживающих в интернате;
- журнал регистрации проведения инструктажей;
- инвентарная книга.

9.3. Нормы обеспечения учащихся в пришкольном интернате питанием, постельными принадлежностями утверждаются соответствующими органами в установленном порядке.

9.4. Пришкольный интернат своей печати не имеет и пользуется печатью школы.

9.5. К положению о пришкольном интернате отдельно разрабатываются локальные акты:

1. Режим дня учащихся, проживающих в пришкольном интернате;
2. Правила поведения учащихся.
3. Правила дежурства и самообслуживания.
4. Должностные инструкции работников пришкольного интерната.

10. Вопросы организации и ликвидации интерната

10.1. Вопросы организации пришкольного интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается Учредителем совместно с директором Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся.

10.2. Ликвидация пришкольного интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);
- при отсутствии учащихся, нуждающихся в проживании в пришкольном интернате ;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, или запрещенной законом, или деятельности, не соответствующей настоящему Положению.

10.3. При ликвидации пришкольного интерната:

- все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение Учреждению, являющемуся правопреемником, или сдаются органу управления образования.
- имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях Учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.

11.Срок действия Положения

11.1. Настоящее Положение имеет неограниченный срок действия.

11.1. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Хилинская средняя общеобразовательная школа»**

ДОГОВОР

п/ст. Ага

от «__» _____ 20__ г.

договор заключен между МОУ «Хилинская средняя общеобразовательная школа» в лице директора Балдановой Ц.Б., старшего воспитателя Санданжамсоевой И.В. и родителями ребенка, с другой стороны, действующих на основании Закона РФ «Об образовании» и Устава данного образовательного учреждения.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Определение и регулирование взаимоотношений между воспитательным коллективом образовательного учреждения и родителями на время обучения ребенка.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Образовательное учреждение ОБЯЗАНО:

- Обеспечить базисный образовательный стандарт.
- Создать благоприятный психологический микроклимат в интернате.
- Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников /ст.51 Закона «Об образовании»/.
- Уважать и защищать права, а так же чувства собственного достоинства ребенка и его семьи /ст.2 Конвенции о правах ребенка/.
- Предоставлять родителям квалифицированную педагогическую психологическую, социально-педагогическую помощь для решения образовательных и воспитательных задач.

Родители ОБЯЗАНЫ:

- Выполнять Устав образовательного учреждения /ст. 52 Закона «Об образовании»/.
- Обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимых для получения детьми основного общего образования и проживания в интернате /ст. 27 Конвенции о правах ребенка/.
- Заботиться о здоровье, физическом, психологическом, духовном и нравственном развитии своих детей /ст.63 Семейного Кодекса РФ/.
- Возмещать ущерб, нанесенный их детьми образовательному учреждению, учащимся и педагогам, /ст. 1073 Гражданского Кодекса РФ/.
- Своевременно вносить родительскую плату за питание ребенка, в случае не уплаты ребенок исключается из интерната.
- Обеспечивать детей сменной одеждой, обувью, предметами личной гигиены /зубная паста, щетка, мыло, полотенце для ног/.
- Ежемесячно оплачивать родительскую плату в размере 1200 (одна тысяча двести) рублей в месяц за содержание одного несовершеннолетнего проживающего в пришкольном интернате. Льготы по родительской плате в размере 50 % за содержание несовершеннолетних обучающихся в интернате предоставляются многодетным семьям, если два или более несовершеннолетних обучающихся из одной семьи и проживают в интернате. (На основании решения Совета муниципального района «Могойтуйский район» от 21.11.2012г. № 33-249 и постановления Администрации муниципального района «Могойтуйский район» от 13.01.2014 г. № 5).

ПРАВА СТОРОН

Образовательное учреждение имеет ПРАВО:

На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, утвержденных Советом образовательного учреждения, а так же учебных пособий, материалов, методов оценки знаний обучающихся»/. /ст. 55 Закона «Об образовании»/.

На защиту профессиональной чести и достоинства своих работников /ст. 55 Закона «Об образовании»/.

Вносить предложения, изменения в образовательный процесс с целью изменения жизнедеятельности учреждения.

Исключать учащегося из интерната за нарушение выполнения режима дня проживания.

Родители имеют ПРАВО:

Защищать законные интересы и права своего ребенка /ст. 64 Семейного Кодекса РФ/.

Выбирать форму обучения, предусмотренную Уставом образовательного учреждения /ст. 52 Закона «Об образовании»/.

Участвовать в управлении образовательным учреждением, вносить предложения, замечания к обеспечению образовательного процесса /ст. 52 Закона «Об образовании»/.

Вносить личный вклад /трудом или денежными средствами/ в улучшение жизнедеятельности образовательного учреждения.

В случае возникновения спора обратиться в администрацию школы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ ПРИШКОЛЬНОГО ИНТЕРНАТА

Имеет ПРАВО:

На проживание в интернате.

На бесплатное пользование мягким инвентарем и оборудованием учреждения.

Участвовать в управлении интерната.

На полноценный отдых, защиту здоровья и собственного достоинства.

ОБЯЗАН:

Соблюдать требования в выполнении режима дня.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Настоящий договор составляется в двух экземплярах, вступает в силу с момента его подписания и действует на весь период обучения ребенка в общеобразовательном учреждении.

При возникновении конфликтной ситуации вопрос решается на основании данного договора с позиции интереса ребенка, его права.

Прекращение договорных отношений со стороны родителей допускается при их желании в любое время, но не ранее 1 месяца с момента предупреждения.

Прекращение договорных отношений со стороны образовательного учреждения допускается при неоднократном, грубом нарушении Устава или Договора без согласования с вышестоящим учреждением.

Образовательное учреждение допускает возможность обращения в комиссию по делам несовершеннолетних за разрешением о досрочном прекращении договорных отношений при однократном, грубом нарушении Устава или Договора.

Данный договор может измениться и дополниться по согласованию сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Директор школы _____/Балданова Ц.Б.

Родители: _____/_____ /