

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Хилинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

02.09.2020 г.

№ 101 – ОД

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 03.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе социально педагога Будаеву Ж.Б. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 03.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии (Приложение 1).
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 75 рублей с 1-4 класс, и на сумму 45 рублей для учащихся 5-11 классов.
5. Заведующую школьной столовой Болотову Д.Б. и повара школы Эрдынееву И.Н. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой Эрдынеевой И.Н. использование продуктов питания без сертификата качества. Заведующей школьной столовой в срок до 03.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность классным руководителям:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).

8. Заведующей школьной столовой:

- вести учет питания детей находящихся на диете;
- вести журнал здоровья персонала, журнал бракеража готовой продукции, журнал бракеража скоропортящейся продукции, журнал температурного режима холодильников, журнал текущей уборки, журнал генеральных уборок, журнал витаминизации, журнал забора проб;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Ц.Б.Балданова.

Баз. Басетов Д.Б.
Мамед. Крайжанова Ц.М.
Аман. Данилова М.В.
Аман. Дортисов Д.Б.
Аман. Ержанов А.А.
Шамал. Илангарова Ц.В.
Аман. Рахманова А.А.
Аман. Будаева Д.Б.

Приложение 1

К приказу №101 от 2.09.2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ХСОШ

И.Б. Балданова

График приема пищи в школьной столовой МОУ «Хилинской СОШ»

Начальные классы

Перемена	Класс	Время
После 1 урока	1	9.35-9.45
После 2 урока	2	10.25-10.35
После 2 урока	3	10.35-10.45
После 3 урока	4	11.25-11.35

Средние и старшие классы

Перемена	Класс	Время	Класс	Время
После 1 урока	5	9.10-9.20		
После 2 урока	6	10.00-10.05	10	10.05-10.10
После 3 урока	8	10.50-11.00	11	11.00-11.05
После 4 урока	7	11.45-11.52	9	11.52-12.00

Средние и старшие классы

Приложение 1

К приказу №101 от 2.09.2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ХСОШ

Д.Б. Балданова

Состав бракеражной комиссии:

Приложение 1

1. Балданова Дарима Викторовна зам.по ВР – председатель комиссии,
2. Баторова Цыцык Баировна председатель ПК – член комиссии,
3. Будаева Жалма Боровна соц.педагог – член комиссии,
4. Болотова Даба Балдандоржиевна зав.столовой – член комиссии

Д.Б. Болотова даба Балдандоржиевна зав.столовой – член комиссии