

Забайкальский край
Муниципальный район «Могойтуйский район»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Хилинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

25.08.2020 г.

№ 95– ОД

О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий

В целях усиления мероприятий по предупреждению заболеваний гриппом и ОРВИ, внебольничными пневмониями, COVID-19 населения Забайкальского края и подготовки к новому эпидсезону 2020-2021 годов на основании прав, представленных п.2 ст.50 Федерального закона от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», обеспечения работы в сезон 2020-2021 годов, руководствуясь ч.1 ст. 29 Федерального закона от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1:2.3117-13 «Профилактика гриппа и других респираторных вирусных инфекций». На основании приказа Администрации муниципального района «Могойтуйский район» управления образования и молодежной политики от 17.08.2020 №198 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Балдановой Дариме Викторовне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Балдановой Ларисе Владимировне с 01 сентября 2020 года:

1.1. включить в перечень мероприятий по предупреждению возникновения и распространения случаев ОРВИ, гриппа, COVID-19 для МОУ «Хилинская СОШ»;

- возможность входа в образовательную организацию родителей, сотрудников строго в масках, бахилах;

- строгое соблюдение масочного режима (со сменой масок каждые 3 часа) персоналом;

- проведение термометрии, обработки рук с использованием антисептиков.

1.2. обеспечить проведение тщательного утреннего фильтра в отношении детей и персонала (под личную ответственность) с целью:

- выяснения наличия в семье больных с респираторной симптоматикой;

- наличие контактов с больными лицами или лицами, вернувшимися из других регионов/стран;

- выявление подозрительных на заболевания ОРВИ (термометрия, осмотр):

- отстранение от посещения коллектива детей и персонала, имеющих контакт по семьям с больными с респираторной симптоматикой, имеющих респираторные симптомы, повышенную температуру.

1.3. обеспечить ведение журнала фильтров и чек-листов о состоянии здоровья и выполнения требования об ограничении контактов вне работы (Приложение

№1) с внесением всех необходимых данных опроса и осмотра с личной подписью персонала и родителей детей.

1.4. принять меры по повышению ответственности персонала за недопущение к занятиям больных детей, за обращением за медицинской помощью в случае заболевания, технического персонала за качество проводимых дезинфекционных мероприятий.

1.5. при регистрации групповой заболеваемости гриппом, ОРВИ в образовательной организации обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий согласно требованиям СП 3.1.23117-13 «Профилактика гриппа и других респираторных вирусных инфекций», при регистрации COVID-19 - главой IV СП 3.13597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.6. с 01 сентября 2020 года по 30 ноября 2020 года оказать содействие медицинским работникам территориальных поликлиник по проведению иммунизации против гриппа детей и персонала МОУ «Хилинская СОШ»;

1.7. до 14 сентября 2020 года организовать разъяснительную работу с родителями детей по вопросам разобщения больных (недопущения направления на учебу детей с признаками острой респираторной инфекции), необходимости информирования классного руководителя о причинах отсутствия в первый день в школе и в случае заболевания ребенка, и вызова врача на дом; по мерам профилактики (личной и общественной) ОРВИ, в т.ч. по вакцинопрофилактике гриппа (недопущения отказов от г прививок);

1.8. обеспечить введение ограничительных и проведение противоэпидемических мероприятий в соответствии с требованиями СП 3.1.23117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», СП 3.1.2.2116-13 «Профилактика внебольничной пневмонии», включающих:

- запрет проведения общих культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- за каждым классом закрепить отдельный кабинет, за исключением уроков физкультуры, химии, физики (Приложение №2)

- ограничение одновременного выхода учащихся разных классов в зоны рекреации во время перемен (составить график перемен для классов с учетом нахождения в зонах рекреации учащихся не более 3-4 классов) (Приложение №3);

- ограничение нахождения учащихся разных классов в столовой (составить график) (Приложение № 4);

2. Вожатой Томашевич Альбине Николаевне:

- обеспечить ежедневное предоставление достоверной информации о количестве отсутствующих детей и взрослых (учителей, персонала) по причине острых респираторных заболеваний в территориальные поликлиники по телефону: в разрезе каждого класса (группы) (списочный состав класса, в т.ч. отсутствие по причине ОРЗ) и в целом по образовательной организации;

3. Заведующей хозяйством, Ерохиной Любовь Яковлевне:

- создать условия для соблюдения детьми и персоналом личной гигиены (наличие мыла, бумажных полотенец) и личный контроль со стороны персонала за соблюдением детьми гигиены, особенно за детьми начальных классов: наличием мест для обработки рук кожным антисептиком (на входе в

образовательную организацию, в туалетах, в столовой, других местах общего пользования);

3.1. предусмотреть наличие в полном объеме от потребности исправных:

- медицинских термометров (преимущественно бесконтактных);
- рециркуляторов (стационарных - для обработки всех коридоров, холлов, зон рекреаций, в т.ч. передвижных - для классов, мощностью в соответствии с объемами помещений);

- дезинфицирующих средств (с расчетом на работу с сентября 2020 года по май 2021 года);

- средств личной гигиены;

- средств защиты: для технического персонала (перчатки, халаты, маски);

3.2. обеспечить тщательное проведение дезинфекционных мероприятий:

- влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств - не менее два раза в день в соответствии с инструкцией по применению по режиму воздействия на вирусы, в отсутствие детей (в помещениях столовой - после каждого приема пищи, гардероба, спортивного зала, классов, других учебных и вспомогательных помещений » после каждой смены: мест рекреаций, вестибюлей ^{ТМ} после каждой перемены (с мытьем полов, поверхностей парт, подоконников, столов, стульев, скамеек, дверей и дверных ручек, в спортивных залах матов, спортивных инвентарей и т.д.);

- обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов (с отметкой времени обеззараживания в журнале учета) и 3-х кратного проветривание (в отсутствие людей) во всех помещениях. Особое внимание обратить на обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов, используемых в присутствии людей согласно инструкции, в помещениях общего пользования (столовая, спортивные, актовый и хореографический залы);

- обеззараживания многоразовой посуды - после каждого приема пищи в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующего средства по режиму на вирусы и соблюдением правил проведения, времени экспозиции);

- обеззараживания санитарно-технического оборудования - после каждой перемены в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующего средства по режиму на вирусы;

3.3. обеспечить проведение тщательного проветривания помещений перед началом рабочего дня; регулярного проветривания помещений в течение всего дня (не менее 4-х раз в день), с учетом погодных условий;

3.4. закрепить за каждым кабинетом уборочный инвентарь (не менее двух ведер: для уборки полов и поверхностей), промаркировать его и использовать по назначению с последующим обеззараживанием;

3.5. до 01 сентября 2020 года провести ревизию, дезинфекцию вентиляционной сети в образовательной организации;

3.6. до 01 сентября 2020 года провести инструктаж для технического персонала по вопросам противоэпидемического режима, технологии уборки соблюдения инструкции применения дезинфицирующих средств (в т.ч. приготовления рабочих растворов) с участием медицинского работника;

4. Воспитателю, Санданжамсоевой Ирине Викторовне:

4.1. Обеспечить в интернатах для проживания учащихся:

- запрета входа посторонних лиц (за исключением проживающих в

интернатах, медицинских работников, администрации образовательной организации);

- минимизацию сообщения проживающих между этажами и отдельными комнатами интерната;

- создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла, бумажных полотенец, исправное состояние санитарно-технического оборудования);

- проведение проветривание помещений не менее 3 раз в день (в отсутствие людей);

- проведение обеззараживания воздуха рециркуляторами в рекреациях общежитий, в местах общего пользования по возможности в комнатах общежитий (с использованием передвижных рециркуляторов);

- уборку силами сотрудников в помещениях с применением дезинфицирующих средств (согласно инструкции, к препарату), обратив особое внимание на места общего пользования: кухни, туалеты, рекреации с обеспечением персонала, привлекаемого к проведению дезинфекции одноразовыми масками, халатами, перчатками.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Ц.Б.Балданова

Д.В.Балданова

Л.В.Балданова

А.Н.Томашевич

И.В.Санданжамсоева

Л.Я.Ерохина

Дурдина Е.В.

Баторова Е.В.

Доржиева А.В.

Мандарова И.В.

Корнева Н.М.

Данилова И.В.

Будова И.В.

Приложение №1
к приказу №95-ОД
от 25.03.2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ХСОШ

П.Б. Балданова

ЧЕК-ЛИСТ

о состоянии здоровья и выполнения требования об ограничении контактов вне работы

(Ф.И.О. должность)

МОУ «ХСОШ»

1. Температура тела вечером перед сном _____ С
2. Температура тела утром после сна _____ С
3. Жалобы на дискомфорт в горле да/нет
4. Кашель да/нет
5. Насморк да/нет
6. Соблюдение требований к ограничению контактов да/нет

Об уголовной ответственности за нарушение санитарно-эпидемиологических правил, предусмотренной ст. 236 Уголовного кодекса Российской Федерации, предупрежден.

«___» _____ 2020 г.

Подпись

(расшифровка)

МОУ «ХСОШ»

ЧЕК – ЛИСТ

о состоянии здоровья ребенка

4. Кашель да/нет

(ФИО)

на _____ 2020

1. Температура тела вечером перед сном _____ °С
2. Температура тела утром после сна _____ °С
3. Жалобы на дискомфорт в горле да/нет
4. Кашель да/нет
5. Насморк да/нет
6. Соблюдение требований к ограничению контактов да/нет

Об уголовной ответственности за нарушение санитарно-эпидемиологических правил, предусмотренной ст.236 Уголовного кодекса Российской Федерации, предупрежден.

«___» _____ 2020 г.

подпись

расшифровка



Директор МОУ ХСОШ

Ц.Б. Балданова

Закрепление отдельного кабинета за каждым классом.

№	Класс	Кол-во учащихся	Кабинет	Вход и выход из здания
1	1 класс	17	№11(первый этаж)	По запасному входу
2	2 класс	19	№12(первый этаж)	По запасному входу
3	3 класс	23	№13(первый этаж)	По главному входу
4	4 класс	19	№4 (второй этаж)	По запасному входу
5	5 класс	14	№1(второй этаж)	По запасному входу
6	6 класс	12	Кабинет «Точки Роста»	По главному входу
7	7 класс	12	№2 (второй этаж)	По запасному входу
8	8 класс	20	№6 (второй этаж)	По главному входу
9	9 класс	14	№7 (второй этаж)	По главному входу
10	10 класс	4	№8 (второй этаж)	По главному входу
11	11 класс	5	№3 (второй этаж)	По запасному входу
Итого:		159		



Директор МОУ ХСОШ

П.Б. Балданова

Регламент звонков МОУ «Хилинская средняя общеобразовательная школа»

Начало уроков для учащихся средних и старших классов с 8 часов 30 минут с продолжительностью урока 40 минут.

1 урок	08:30 – 09:10	Перемена 5 минут
2 урок	09:15 – 09:55	Перемена 5 минут
3 урок	10:00 – 10:40	Перемена 5 минут
4 урок	10:45 – 11:25	Перемена 5 минут
5 урок	11:30 – 12:10	Перемена 5 минут
6 урок	12:15 – 12:55	

Начало уроков для учащихся начальных классов с 9 часов 00 минут с продолжительностью урока 40 минут.

1 урок	09:00 – 09:40	Перемена 5 минут
2 урок	09:45 – 10:25	Перемена 5 минут
3 урок	10:30 – 11:10	Перемена 5 минут
4 урок	11:15 – 11:55	Перемена 5 минут
5 урок	12:00 – 12:40	



Директор МОУ ХСОШ
П.Б. Балданова

График входа педагогов и обучающихся в здание

№	ФИО Педагога	Время прихода в школу	Класс	Главный вход	Запасной вход	Время
1.	Лхамажапова Цыцыгма Жаргаловна	8.50	1		+ (1 этаж)	8.55
2.	Данилова Марина Васильевна	8.45	2		+ (1 этаж)	8.50
3.	Доржиева Анастасия Батомункуевна	8.40	3	+ (1 этаж)		8.45
4.	Шагдарова Ирина Викторовна	8.35	4		+ (2 этаж)	8.40
5.	Батожапова Александра Намсараевна	8.20	5		+ (2 этаж)	8.25
6.	Санжаева Туяна Мункожаргаловна	8.20	6	+ (1 этаж)		8.25
7.	Баторова Цыцук Баировна	8.15	7		+ (2 этаж)	8.20
8.	Балданова Лариса Владимировна	8.00	8	+ (2 этаж)		8.15
9.	Димова Евгения Анатольевна	8.15	9	+ (2 этаж)		8.20
10.	Будаева Жалма Бороевна	8.00	10	+ (2 этаж)		8.10
11.	Дугарнимаева Елизавета Дашиинимаевна	8.05	11		+ (2 этаж)	8.10
12.	Чимитов Батор Цыренович	8.05		+		
13.	Таскина Лариса Валентиновна	8.05		+		
14.	Мэдэгэй Цырегма Сандылыковна	8.05		+		
15.	Балданов Добчин Норполович	8.10		+		
16.	Будаев Булат Цыденович	8.10			+	
17.	Горлова Наталья Михайловна	8.10		+		
18.	Гурожапова Соелма Дондоковна	8.10		+		
19.	Аюрзанаев Чимитдоржи Батоболотович	8.10		+		

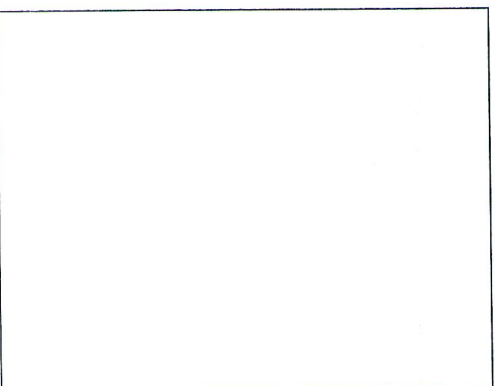
Маршрутные/схемы движения контингента обучающихся до начала учебных занятий в здании МОУ «Хилинской СОШ»



1	}	8.40-9.00
2		
4	}	50 чел.
5		
7		
11		
		8.00-8.30
		34 чел



Запасной вход



Главный вход



6	}	3-8.45-8.50	23 чел.
8			
9			
10			
		8.00-8.30	
		48 чел.	