

«Принято» Собранием трудового коллектива протокол № 1 от 30.08.2016	«Согласовано» С профсоюзным комитетом школы председатель ПК Балданова Л.В.	«Утверждаю» Директор МОУ «ХСОШ» Балданова Ц.Б. Приказ № <u>84</u> от « <u>15</u> » <u>08</u> 20 <u>16</u> г.
--	---	--

**Должностная инструкция
рабочего по стирке белья и ремонту спецодежды**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. N 593 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".
- 1.2. Рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды принимается на работу на основании заявления на имя директора школы и составления трудового договора лица не моложе 18 лет, имеющие общее образование, медицинское заключение и прошедшие инструктаж.
- 1.3. Рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.
- 1.4. Рабочий по стирке белья подчиняется директору школы.
- 1.5. В своей работе рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды руководствуется: уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, трудовым договором.
- 1.6. Рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды должен знать:
 - Устав МОУ «ХСОШ»;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Санитарно-эпидемиологические правила;
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, электробезопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

2. Должностные обязанности

Рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды обязан:

- 2.1. Соблюдать:
 - Устав МОУ и иные локальные акты МОУ;
 - Санитарный режим в прачечной в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями;
 - Санитарно-гигиенические нормы содержания вверенного имущества;
 - Инструкции по эксплуатации оборудования прачечной, требования техники безопасности.
- 2.2. Осуществляет стирку и глажение белья, спецодежды, кипячения отдельных предметов постельного белья, полотенец и кухонных полотенец.
- 2.3. Правильно, по назначению, использовать оборудование в соответствии с инструкциями;
- 2.4. Своевременно и качественно стирать, сушить и гладить белье и предметы производственного назначения.
- 2.5. Использует стиральные, крахмальные, подсинивающие и дезинфицирующие средства.
- 2.6. Выдает чистое и принимает грязное белье в соответствии с установленным в МОУ графиком.
- 2.7. Обеспечивает тщательное хранение, имеющегося в прачечной, и учет выданного в группы и сотрудникам белья, спецодежды и т.п.
- 2.8. Вести учетно-отчетную документацию.
- 2.9. Ежедневно убирать свое помещение (мыть полы, стены, окна, двери)

3. Права

Рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды имеет право:

- 3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 3.2. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
- 3.3. Требовать от администрации детского сада весь хозяйственный инвентарь для работы.
- 3.4. Избираться членом профсоюзного комитета и участвовать в общественной жизни сада.
- 3.5. Продолжительность очередного отпуска 28 календарных дней.

4. Ответственность

4.1. Рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды несет ответственность:

— за совершённые в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, рабочий по стирке белья несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической защищенности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в дошкольном учреждении рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды:

5.1. Работает по графику исходя из 7-ми часового рабочего дня, согласованному с директором школы.

5.2. Выполняет распоряжения директора школы и информирует его о возникших трудностях в работе.

5.3. В случае необходимости рабочий стирке белья и ремонту спецодежды:

Замещает уборщика служебных помещений.

С инструкцией ознакомлен:

Кирилов Кириллов 06.10.2017г.