

Забайкальский край
Муниципальный район «Могойтуйский район»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Хилинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

06.11.2020

№ 145 – ОД

Об организации работы МОУ «Хилинская СОШ» в период с 09 ноября по 22 ноября 2020 года и проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 06 ноября 2020 года № 1063, в целях реализации мер по улучшению санитарно-эпидемической обстановки в образовательных организациях Забайкальского края в соответствии требованиями санитарных правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», учитывая предложения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю от 05 ноября 2020 года № 8432, во исполнение Протокола совещания Оперативного штаба Забайкальского края по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции, под председательством заместителя представителя Правительства Забайкальского края А.В.Гурулева № 70- ОШ от 05 ноября 2020 года, на основании приказа администрации муниципального района «Могойтуйский район» управления образования и молодежной политики № 260 от 06.11.2020 «Об организации работы образовательных организаций муниципального района «Могойтуйский район» в период с 09 ноября по 22 ноября 2020 года и проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 9 ноября 2020 года по 15 ноября 2020 года включительно каникулы, с 16 ноября по 22 ноября включительно реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-5 классов;
2. В период с 9 ноября 2020 года по 22 ноября 2020 года включительно, для обучающихся 6-11 классов осуществлять реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;
3. В период с 22 ноября 2020 года и до особого распоряжения осуществлять реализацию образовательных программ с использованием

дистанционных образовательных технологий один раз в неделю (суббота), с проведением в указанный день дезинфекционных мероприятий;

4. Отменить на период с 09 ноября 2020 года по 22 ноября 2020 года все массовые, спортивные и иные мероприятия с участием обучающихся в условиях образовательной организации;

5. Рассмотреть возможность выдачи компьютеров, находящихся на балансе образовательной организации педагогам и обучающимся на период функционирования в удаленном доступе, исключив оборудование, применяемое во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

6. Будаеву Булат Цыденовичу, учителю информатики:

6.1. Обеспечить ежедневный мониторинг за наличием и скоростью Интернет трафика в школе, при возникновении вопросов оперативно информировать Центр информационных технологий, dir.cit@zabedu.ru.

7. Назначить Балданову Ларису Владимировну, заместителя директора по УВР, ответственным за мониторинг успеваемости обучающихся на дистанционном обучении, возложить на нее обязанности по проверке данных, их обобщению и анализу.

8. Балдановой Ларисе Владимировне, заместителю директора по УВР:

8.1. Проводить мониторинг своевременности заполнения электронного журнала педагогами ежедневно.

8.2. Проводить мониторинг накопляемости отметок по предметам один раз в неделю.

8.3. Проводить мониторинг выполнения рабочих программ один раз в неделю.

8.4. Обобщать данные мониторинга в аналитической справке с периодичностью один раз в неделю.

8.5. Обеспечить постоянный контроль за эффективностью использования дистанционных образовательных технологий.

8.6. Определить форму и механизмы взаимодействия и обратной связи между педагогами и обучающимися школы, с обязательным соблюдением санитарных мер, использование перчаток, масок, дезинфицирующих растворов. Рассмотреть возможность подвоза заданий и сбора выполненных домашних заданий в отдаленные места, в которых нет интернета, мобильной связи и гаджетов у обучающихся один-два раза в неделю работниками школ.

8.7. Обеспечить максимальную вовлеченность обучающихся и воспитанников в мероприятиях в рамках планов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, мониторинг участия в дистанционном формате.

9. Балдановой Дариме Владимировне, заместителю директора по ВР:

9.1. Вести контроль за посещаемостью электронного дневника обучающимися ежедневно.

9.2. Вести контроль обучающихся, которые временно по причине болезни не участвуют в образовательном процессе, ежедневно.

9.3. Результаты контроля сообщать Балдановой Л.В., ответственной за мониторинг успеваемости обучающихся при дистанционном обучении, ежедневно.

9.4. Усилить контроль за соблюдением несовершеннолетними режима самоизоляции;

9.5. Организовать в ежедневном режиме учительско-родительское патрулирование с 19.00 ч - 21.00 ч;

9.6. Назначить ответственной за участие детей в онлайн- конкурсах;

9.7. Усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и проведением противоэпидемических мероприятий в МОУ «Хилинская СОШ».

10. Классным руководителям:

10.1. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий ежедневно вести контроль за качеством проводимых занятий (приложение № 1);

10.2. Обеспечить проведение учебных занятий с использованием различных платформ и сервисов для дистанционного обучения: Дневник.ру, Яндекс учи.ру, Решу ОГЭ, ЕГЭ, Zoom, «Сетевой город. Образование».

10.3. Уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о регламенте деятельности МОУ «Хилинская СОШ» всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

10.4. Соблюдать все меры предосторожности при передаче родителям учебных материалов в бумажном варианте;

10.5. Активизировать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости противодействия распространению коронавирусной инфекции (COVID-19), соблюдению профилактических мероприятий в период нахождения детей вне образовательной организации, соблюдении несовершеннолетними режима самоизоляции.

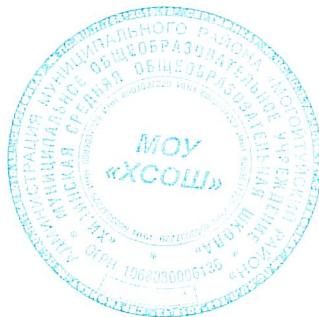
11. Санжаевой Туяне Мункожаргаловне, руководителю «Точка роста» разместить настоящий приказ на официальном сайте МОУ «Хилинская СОШ».

12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Балданову Ларису Владимировну.

13. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Ц.Б.Балданова
Д.В.Балданова
Л.В.Балданова
Ж.Б.Будаева
Е.А.Димова
Д.Н.Балданов
Ц.Б.Баторова
Т.М.Санжаева
Ц.Ж.Лхамажапова
И.В.Шагдарова

М.В.Данилова
Е.Д.Дугарнимаева
А.Н.Батожапова
А.Б.Доржиева
Б.Ц.Будаев

Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий

Ф.И.О. работника	Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий
Данилова М.В.	2 класс
Доржиева А.Б.	3 класс
Шагдарова И.В.	4 класс
Лхамажапова Ц.Ж.	1 класс
Санжаева Т.М.	6 класс
Баторова Ц.Б.	7 класс
Балданов Д.Н.	8 класс
Батожапова А.Н.	5 класс
Будаева Ж.Б.	10 класс
Дугарнимаева Е.Д.	11 класс
Димова Е.А.	9 класс