

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Хилинская средняя общеобразовательная школа»**



Утверждаю
директор МОУ «ХСОШ»
Балданова Ц.Е

Приказ № 104 от 19.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Хилинская средняя общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ «ХСОШ» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Законом Забайкальского края от 25 декабря 2008 года N 88-33К "Об обеспечении льготным питанием отдельных категорий обучающихся и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края отдельным государственным полномочием по обеспечению льготным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края";
- Постановлением Правительства Забайкальского края от 11.09.2019г. №363
- Приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 31.12.2013 N 1077, от 29.07.2014 N 646, от 17.12.2019 N 1277
- Приказа управления образования и молодежной политики МР «Могойтуйский район» от 11.09.2019г. №227
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования");
- Рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 года №МР.2.4.0179-20;
- Основами государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года, утверждённые распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р;

- Уставом школы;
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете и утверждается приказом директора школы.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 1.8. Настоящее Положение определяет:
 - основные задачи при организации питания школьников в образовательном учреждении;
 - общие принципы организации питания школьников в образовательном учреждении;
 - порядок организации питания в образовательном учреждении;
 - контроль организации питания
 - документацию по организации питания

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

- 2.1. Основными задачами при организации питания учащихся школы являются:
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
 - социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
 - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.
- 3.2. Приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе на текущий учебный год.
- 3.3. Питание в школе организовано на основе 10-дневного меню.
- 3.4. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- 3.5. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и законными представителями с целью организации горячего питания учащихся на платной или льготной основе (за счёт средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края)
- 3.6. Для обучающихся образовательного учреждения предусматривается организация горячего питания на платной и льготной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции
- 3.7. Длительность промежутков между отдельными приёмами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.8. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми заключаются контракты (договоры).

3.12. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание обучающихся в образовательном учреждении организуется в дни учебных занятий. Режим питания утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.2. Предоставление льготного горячего питания (для учащихся 5-11 кл.), имеющих право на льготное питание (Приложение 1) и бесплатного горячего питания (для учащихся 1-4 кл.) осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников (Приложение 1).

4.3. Питание учащихся организуется на платной, льготной основе, учащихся 5-11 кл. (за счет средств из регионального бюджета) и бесплатное горячее питание, учащихся 1-4 кл. (за счет средств из федерального бюджета).

4.4. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период.

4.5. Предоставление льготного питания учащимся льготных категорий осуществляется по справке Могойтуйского отдела ГКУ «КЦСЗН» Забайкальского края.

4.6. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы, шестидневной и пятидневной учебной недели:

с понедельника по пятницу – 1- класс

с понедельника по субботу – 2- 11 классы

4.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, утверждаемым директором школы.

4.10. Классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.11. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов для начальных классов и самообслуживания для средних и старших классов.

4.12. Ежедневно ответственный за питание принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день; осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4.13. Классные руководители начальной школы контролируют посещаемость столовой учащимися начальной школы.

4.14. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

4.15. В случае перехода на дистанционное обучение в связи с карантинными мероприятиями горячее питание, предоставляемое льготным категориям учащихся (пункт 4.5), по приказу директора, может быть заменено на продуктовый набор на основании заявления родителей (законных представителей) школьников. (Приложение 7).

4.1 Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

5.2.1 Для предоставления платного питания родитель (законный представитель) учащегося (далее – заявитель) представляет ответственному лицу, уполномоченному приказом руководителя МОУ «Хилинская СОШ» (далее – ответственное лицо), следующие документы:

5.2.1.1. Заявление о предоставлении платного питания по форме. (Приложение 2)

5.2.1.2 Заявление подается ежегодно

5.2.1.3 Заявление предоставляется на указанный в нем период, но не более, чем до конца текущего года

5.2.2 На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на имя директора МОУ «Хилинская СОШ» на питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) заключается договор на оказание платных услуг (приложение 3) и на основании настоящего Положения, решения родительского собрания, договора об оказании платных услуг директором МОУ «Хилинская СОШ» издается приказ по основной деятельности «Об организации горячего питания за счёт средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)».

5.2.4 Стоимость платного питания определяется в соответствии с меню.

5.2.5 Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляется на основании табеля учета питающихся.

5.2.6 Внесение родительской платы за питание детей в МОУ «Хилинская СОШ», осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца.

5.2.7 Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчёту на основании сведений, предоставляемых ответственными (классными руководителями) в бухгалтерию (Приложение 4) в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения МОУ «Хилинская СОШ».

5.2.8 Родители передают заведующей столовой денежные средства за питание обучающихся, что фиксируется в журнале регистрации документов по организации платного питания (далее – Журнал регистрации) (Приложение 5).

5.2.10 Журнал регистрации прошит, прошнурован, пронумерован и скреплён печатью директора МОУ «Хилинская СОШ»

5.2.11 Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной и платной основе, контроля над целевым расходованием средств по организации питания, ведется табель учета. (Приложение 6)

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе в начале каждого учебного года приказом директора школы назначается ответственный по питанию.

5.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий финансовый год приказом директора школы в составе медицинского работника, ответственного за организацию питания, зав.столовой.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания с возложением функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Документы по вопросам организации питания и учету питающихся.

- Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
- Положение, регламентирующее порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации.
- Положение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
- Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1
к Положению об организации
питании в МОУ «ХСОШ» от 02.09.2020 года

Директору МОУ «ХСОШ»

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление.

Прошу Вас организовать (бесплатное, льготное) (нужное подчеркнуть) горячее питание моему ребенку _____

(ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения, обучающемуся в _____ классе, на сумму _____ руб _____ коп.

(для учащихся 5-11 кл.): на основании справки Могойтуйского отдела ГКУ «КЦСЗН»

Забайкальского края № _____ с _____. _____. _____. г. по _____. _____. _____. г за счет средств бюджета Забайкальского края.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению об организации
питании в МОУ «ХСОШ» от 02.09.2020 года

Директору МОУ «ХСОШ»
Ц.Б. Балдановой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление.

Прошу Вас организовать платное питание моему ребенку

_____ года рождения
(ф.И.О. ребенка)
обучающемуся в _____ классе и заключить договор на оказание платных услуг.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР

с родителями по организации горячего питания
в МОУ «Хилинская средняя общеобразовательная школа»

п/ст.Ага «__» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Хилинская средняя общеобразовательная школа» именуемое в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**» в лице директора **Балдановой Цырендулмы Батоцыреновны** действующей на основании Устава с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем «**ПОТРЕБИТЕЛЬ**» родитель ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, класс)
Действующий на основании законодательства Российской Федерации с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» принимает на себя обязательство по организации горячего питания детей в МОУ «ХСОШ», в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08

1.2. «ПОТРЕБИТЕЛЬ» своевременно оплачивает горячее питание по ценам и условиям утвержденным настоящим Договором.

2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Сумма родительской платы за горячее питание договорная, устанавливается на основе заявления родителей (законных представителей) на момент подписания настоящего Договора.

2.2. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» оставляет за собой право изменения суммы родительской платы за питание в связи с изменениями цен и тарифов.

2.3. В случае изменения суммы родительской платы «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется известить «ПОТРЕБИТЕЛЯ» о внесенных изменениях и организовать родительское собрание.

2.4. Родительская плата за горячее питание производится родителями или законными представителями через бухгалтерию.

2.5. Расчеты по горячему питанию до 10-го числа следующего месяца.

2.6. Днем освобождения «ПОТРЕБИТЕЛЕМ» от обязательств по договору считается дата, указанная в п. 3.1. настоящего Договора.

2.7. Днем исполнения «Потребителем» обязательств по оплате горячего питания считается дата оплаты, указанная в расчетном документе.

3. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Срок исполнения Договора на период обучения ребенка в данной школе.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Цена за горячее питание подтверждается меню.

4.2. Организация горячего питания «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» производится согласно утвержденного графика и меню.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за соблюдение данного Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия Сторон и только в письменной форме.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, возникших после его заключения в результате событий чрезвычайного характера (стихийные бедствия, и другие форс-мажорные обстоятельства), которые стороны не могли предвидеть и предотвратить.

5.4. В случае невозможности урегулирования возникших споров между Сторонами при заключении, изменении, расторжении или исполнения настоящего договора путем переговоров, они разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МОУ «Хилинская средняя
общеобразовательная школа»

ИНН 8003037429

КПП 800301001

ОГРН 1068080006136

Адрес: 687450, Забайкальский край,
Могойтуйский район, п/ст. Ага ул.
Школьная, 1

ЗАКАЗЧИК:

(ФИО родителей)

(подпись)

Директор: _____ Ц.Б. Балданова

Приложение 4
к Положению об организации
питании в МОУ «ХСОШ» от 02.09.2020 года

Табель учета посещаемости ____ класса

№	Дата																												
	ФИО																												

Приложение 5
к Положению об организации
питании в МОУ «ХСОШ» от 02.09.2020 года

Журнал регистрации денежных средств, полученных за платное питание
_____ месяц.

№	ФИО	Дата	Сумма	Роспись

Итого:

Приложение 6
к Положению об организации
питании в МОУ «ХСОШ» от 02.09.2020 года

Табель учета, получающих бесплатное, льготное и платное питание

№	Дата																												
	ФИО																												

Приложение 7
к Положению об организации
питания в МОУ «ХСОШ» от 02.09.2020 года

Форма заявления

Заявление о предоставлении продуктового набора

Директору МОУ «Хилинская средняя
общеобразовательная школа»
(наименование образовательной организации)

Балдановой Ц.Б.
(Ф.И.О. директора)

от гр. _____,
(Ф.И.О.)

номер телефона _____

Заявление

Прошу выдать 1 (один) продуктовый набор (из расчета один продуктовый набор на _____ (_____) учебных дней) для моего ребенка

(Ф.И.О.)
обучающегося _____ класса, имеющего установленную льготу
_____, так как в указанные дни он (она) будет находиться дома (на
дистанционном обучении), из расчета 45 руб. в день.

Я проинформирован(-а) образовательной организацией, что выдача продуктовых наборов будет производиться:

- из расчета один продуктовый набор на _____ (_____) учебных дней, в которые ребенок будет находиться дома, на дистанционном обучении;
- в установленные дни и в установленном месте, о которых меня оповестят дополнительно в ответ на это заявление;
- о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для получения продуктовых наборов;

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

Дата/подпись/расшифровка подписи _____