

Забайкальский край
Муниципальный район «Могойтуйский район»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Хилинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

30.08.2021 г.

№ 104 – ОД

«Об организации горячего питания»

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2020-2021 учебном году и качественного приготовления пищи, во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.

2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе социального педагога Будаеву Ж.Б.

3. Ответственному за организацию питания школьников, Будаевой Ж.Б.:

3.1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии и порядка работы бракеражной комиссии (Приложение 1);

3.2. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 106 рублей 50 копеек с 1-4 класс, и на сумму 45 рублей для учащихся 5-11 классов;

3.3. Создать комиссию родительского контроля по организации и качества питания согласно плану контроля, по итогам работы составлять акт;

4. Заведующую школьной столовой, Томашевич А.Н. и повара школы Эрдынееву И.Н. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- соблюдение 14-дневного цикличного меню;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

- контроль за входящим сырьем;

- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

5. Категорически запретить повару школьной столовой, Эрдынеевой И.Н. использование продуктов питания без сертификата качества.

6. Заведующей школьной столовой, Томашевич А.Н. в срок до 03.09.2021 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

8. Вменить в обязанность классным руководителям:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.00 часов;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

9. Утвердить график посещения школьной столовой, соблюдая санитарные нормы по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) минимизировать контакты с другими классами (Приложение 2):

- исключить встречные потоки классов при входе и выходе в столовую;
- обеспечить посадку всех обучающихся в обеденном зале не более в 3 перемены;
- закрепить определенные обеденные столы за каждым классом в столовой;
- усилить контроль за соблюдением личной гигиены детей перед приемом пищи;
- обеспечить обработку столов, стульев, пола после каждого посещения столовой с применением разрешенных моющих и дезинфицирующих средств.

10. Заведующей школьной столовой, Томашевич А.Н.:

- вести учет питания детей, находящихся на диете;
- вести журнал здоровья персонала, журнал бракеража готовой продукции, журнал бракеража скоропортящейся продукции, журнал температурного режима холодильников, журнал текущей уборки, журнал генеральных уборок, журнал витаминизации, журнал забора проб;

- следить за закладкой и хранением суточных проб.
- вести меню-требувание и всю калькуляцию по столовой, проверять санитарное состояние столовой и оборудования.

11. Всем работникам пищеблока регулярно проходить медосмотр.

12. Считать материально-ответственным лицом, ответственным за выдачу продуктов, и сдачу первичных документов зав. столовой Томашевич А.Н.

13. Поставщиком продуктов питания считать: ИП Гергенова, ИП Дашибалбарова, ИП Шмигельский, ОО Могойтуйский мясокомбинат.

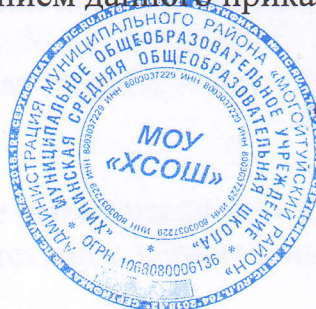
14. Утвердить план комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2021 - 2022 учебный год (Приложение 3).

15. Определить категории учащихся, нуждающихся в горячем школьном питании (Приложение 4).

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Ц.Б.Балданова
Ж.Б.Будаева
А.Н.Томашевич
И.Н.Эрдынеева
В.И.Щеглова
Ж.Б.Будаева
Е.А.Димова
Д.Н.Балданов
Ц.Б.Баторова
Т.М.Санжаева
И.В.Шагдарова
М.В.Данилова
Е.Д.Дугарнимаева
А.Б.Доржиева
А.Н.Батожапова

Приложение 1
К приказу №104 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ХСОШ

Ц.Б. Балданова



Состав бракеражной комиссии:

1. Балданова Дарима Викторовна зам.дир. по ВР – председатель комиссии,
2. Баторова Цыцык Баировна председатель ПК – член комиссии,
3. Будаева Жалма Боровна соц.педагог – член комиссии,
4. Томашевич Альбина Николаевна зав.столовой – член комиссии

Приложение 2
 К приказу №104 от 30.08.2021г.
 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ ХСОШ
 Ц.Б. Балданова



График приема пищи в школьной столовой МОУ «Хилинской СОШ»

Начальные классы

Завтрак	Перемена	Класс	Время	Обед	Класс	Время
	До 1 урока	1	8.55-9.05		1	12.30-12.50
	До 1 урока	2	8.45-8.55		2	12.50-13.10
	До 1 урока	3	8.35-8.45		3	13.10-13.30
	До 1 урока	4	8.25-8.35		4	13.30-13.50

Средние и старшие классы

Перемена	Класс	Время	Класс	Время
После 1 урока	5	9.10-9.20		
После 2 урока	6	10.00-10.10	9	10.10-10.20
После 3 урока	8	11.00-11.10	11	11.10-11.20
После 4 урока	7	12.00-12.08	10	12.08-12.15