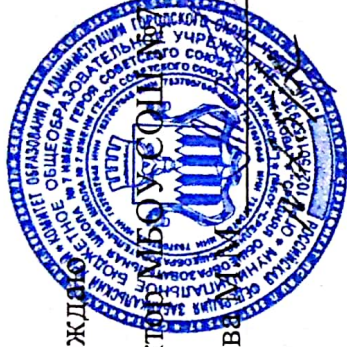


Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
Протокол № №4 от 10.03.2020г.



Утверждено
Директор МБОУ
Акатов В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном информационно-библиотечном центре (ШИБЦ) МБОУ «СОШ №7» города Читы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является основой деятельности информационно-библиотечного центра школы.

1.2. Школьный информационно-библиотечный центр гимназии (далее - ШИБЦ) создается как структурное подразделение МБОУ «МБОУ СОШ №7», участвующее в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающее информационно-методическую, образовательную культурно-просветительскую, проф. ориентационную, досуговую и справочно-библиографическую функции. ШИБЦ

1.3. Статус «Школьный информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности школьный информационно-библиотечный центр руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2013г.).

Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ, с изменениями на 2 июля 2013г.).

Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров».

1.5. Организация деятельности ШИБЦ производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель ШИБЦ - обеспечение современных условий обучения и воспитания как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации.

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачи ШИБЦ

2.2.1. Обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основной образовательной программы общеобразовательной организации.

2.2.2. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

2.2.3. Содействие в поддержке государственного языка.

2.2.4. Формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования.

2.2.5. Формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры;

2.2.6. Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.7. Формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с профилем учебной и методической деятельности гимназии и информационными потребностями пользователей.

2.2.8. Организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы школы.

2.2.9. Совершенствование традиционных и усвоение новых технологий в работе информационно-библиотечного центра. Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса школы посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов

3. Основные функции ШИБЦ

3.1. Информационно-методическая функция - формирование основных и дополнительных ресурсов школы как единого справочно-информационного фонда;

- комплектование единого фонда ШИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными документами для обучающихся;

- создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей школы.
 - оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ШИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной и досуговой деятельности;
 - разработка текущих и перспективных планов работы ШИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания школы;
- 3.2. Образовательная функция
- организация информирования пользователей о ресурсах ШИБЦ;
 - организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;
 - обучение технологиям информационного самообслуживания;
 - организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
 - осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
- 3.3. Культурно-просветительская функция
- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
 - поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;
 - организация практических занятий культурно-просветительской направленности;
 - осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.
- 3.4. Профориентационная функция
- организация бесед, лекций, просмотра видеофильмов профориентационной направленности;
 - организация книжных выставок.
- 3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов)
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата ШИБЦ;
 - формирование единого фонда документов, создаваемых в ОО (папок-накопителей документов, публикаций и работ педагогов ОО, лучших научных работ и рефератов обучающихся);
 - организация единого фонда как совокупности фондов книг сохранения, учебных кабинетов, других подразделений ОО;
 - управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;

- пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

3.6. Досуговая функция

- оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;

- оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации школы в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.

4. Организация деятельности ШИБЦ

4.1. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ШИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ШИБЦ несет руководитель образовательной организации

4.2. Режим работы ШИБЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка МБОУ «СОШ№7». При определении режима работы ШИБЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;

- одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

- не менее одного раза в месяц - методического дня.

4.3. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством ШИБЦ взаимодействует с другими школьными ШИБЦ города Читы.

4.4. Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра предусматривает наличие следующих пространственно-обособленных зон различных типов, которые обеспечат выполнение основных задач и функций:

- зону для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов);

- зону для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатека);

- зону хранения фондов.

5. Оснащение пространственно-обособленных зон ШИБЦ

5.1. Общие положения

5.1.1. Библиотечное пространство (помещение) школьного информационно-библиотечного центра обладает следующими свойствами:

- Функциональностью. Организация пространства отвечает функционалу помещений центра.

- Доступностью. Удобство пользования библиотекой, в том числе и режим работы.

- Надежностью и безопасностью. Характеризует надежность непосредственно библиотечного оборудования, и организацию безопасности посетителей центра.

Состояние помещений ШИБЦ отвечает требованиям санитарно-эпидемиологических правил, нормативам СанПиН, пожарной безопасности и нормам охраны труда.

5.2. Зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонемента) предназначена для:

- получения информационных ресурсов (как в печатном виде, так и на электронных носителях);

- получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах;

5.3. Зона получения информации на различных типах носителей и самостоятельной работы (читальный зал) должна включать зону доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования и предназначена для:

- самостоятельной работы с использованием ресурсов (как бумажных, так и электронных) во временное пользование;

- доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШИБЦ

6.1. Общее руководство деятельностью ШИБЦ осуществляет директор МБОУ «СОШ №7».

6.2. Руководство ШИБЦ осуществляет руководитель (педагог-библиотекарь), назначаемый приказом Директора школы. Руководитель ШИБЦ принимает участие в деятельности педагогического совета.

6.3. Руководитель ШИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору

образовательной организации следующие документы ШИБЦ:

- структуру и штатное расписание Центра;

- положение о ШИБЦ гимназии;

- правила пользования ШИБЦ гимназии;

- планово-отчетную документацию;

- технологическая документация, в том числе, о порядке исключения документов из библиотечного фонда ШИБЦ.

6.4. Трудовые отношения работников ШИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ.

Руководитель (педагог-библиотекарь) несет полную ответственность за результаты деятельности ШИБЦ в пределах своей компетенции.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ШИБЦ (ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ)

7.1. Права пользователей ШИБЦ:

- право доступа в ШИБЦ имеют все пользователи;
- пользователи имеют право бесплатно получать: информацию о наличии в ШИБЦ конкретного документа, сведения о составе информационных ресурсов ШИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования, консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, любой документ из фондов ШИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ШИБЦ.

7.2. Ответственность пользователей ШИБЦ (школьной библиотеки):

- пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ШИБЦ;
- пользователи, нарушившие Правила пользования ШИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования Центром, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ШИБЦ и действующим законодательством.